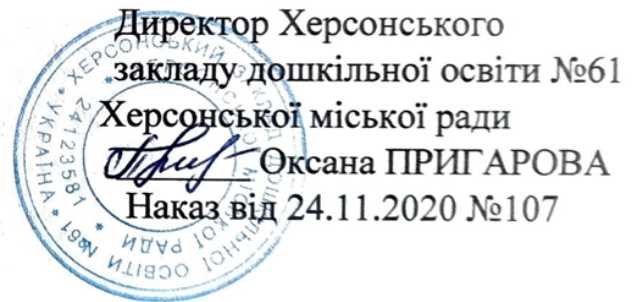


ХЕРСОНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №61
ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО
Педагогічною радою №2
Протокол від 24.11.2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ



**Положення про академічну доброчесність
у Херсонському закладі дошкільної освіти №61
Херсонською міською ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Херсонському закладі дошкільної освіти №61 Херсонської міської ради (далі – Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними, іншими працівниками у Херсонському закладі дошкільної освіти №61 Херсонської міської ради (далі – ЗДО №61).

1.2. Дане Положення розроблене на основі чинного зпконодавства України, Колективного договору ЗДО №61 та власного Статуту.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності ЗДО №61, підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками, іншими учасниками освітнього процесу, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники ЗДО №61, інші учасники освітнього процесу, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання посадових обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу ЗДО №61, повинні виконувати норми даного Положення.

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, виховання та провадження наукової (творчої)

діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Принципами щодо академічної доброчесності є: демократизм; законність; верховенство права; соціальна справедливість; пріоритет прав і свобод людини і громадянина; рівноправність, гарантування прав і свободи; професіоналізм та компетентність; партнерство і взаємодопомога, взаємна довіра; відкритість та прозорість; відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. ЗДО №61 здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

3. Дотримання академічної доброчесності

3.1. Дотримання академічної доброчесності працівниками ЗДО №61 передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- повагу до осіб – учасників освітнього процесу;
- об'єктивне та неупереджене відношення до працівників ЗДО №61, учасників освітнього процесу;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження в свою діяльність інноваційних методів діяльності;
- підвищення своєї кваліфікації;
- правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання довідок, доповідей, методичних матеріалів, творчих робіт, розпорядчих документів тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- повідомлення керівництва управління освіти, комунальних установ у разі отримання для виконання рішень та доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законам, правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, учасникам освітнього процесу, державним або суспільним інтересам.

3.2. Дотримання академічної доброчесності батьками, вихованцями передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- повагу до педагогічних, інших працівників ЗДО №61;
- особисте виконання покладених функцій і завдань;

- поважне ставлення до честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються;
- використання лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- не фальсифікування або нефабрикування інформації з метою використання для власних цілей;
- не допустимо отримання будь-яких переваг під час вирішення робочих питань, пов'язаних з організацією освітніх послуг, окрім переваг передбачених законодавством;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності.

4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1. За порушення норм цього Положення працівники ЗДО №61 притягуються до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.

4.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема, під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4.3. За порушення правил академічної доброчесності працівники ЗДО №61 притягуються до таких форм відповідальності: моральної; дисциплінарної; адміністративної та кримінальної; відмові у присвоєнні чергової категорії (підтвердження раніше отриманої категорії); інших форми відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

4.4. За порушення норм цього Положення може передбачатись накладання санкцій, в т.ч. звільнення (пониження) з посади (на посаді) за поданням Комісії з питань етики та академічної доброчесності.

5. Організація роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності

5.1. З метою нагляду за виконанням норм цього Положення створюється Комісія з питань етики та академічної доброчесності (далі - комісія).

5.2. Комісія наділяється правом формувати та розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції директору ЗДО №61 щодо накладання відповідних санкцій.

5.3. У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством України.

5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора ЗДО №61 за поданням кандидатур педрадою ЗДО №61. Строк повноважень комісії 3 роки.

5.5. До складу Комісії обов'язково входять: директор, голова ППО ЗДО №61.

5.6. Будь-який працівник може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

5.7. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідань, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданнях тощо здійснює секретар.

5.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання, віднесені до її повноважень що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

5.9. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу комісії. У разі рівного розподілу голосів – голос Голови (Головуючого) є вирішальним.

5.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

5.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою та загальними зборами трудового колективу та громадськості.

5.12. Будь-який учасник освітнього процесу ЗДО №61, яким стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутись до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.13. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

5.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього

Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються керівнику ЗДО №61 для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики працівників закладу дошкільної освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в діяльність закладу дошкільної освіти;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та локальних нормативних актів.

7. Попередження щодо недотримання академічної доброчесності

7.1. Для попередження щодо недотримання норм та правил академічної доброчесності в ЗДО №61 використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення працівників ЗДО №61 з цим Положенням;
- інформування працівників ЗДО №61 щодо необхідності дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- оприлюднення даного Положення на офіційному сайті ЗДО №61;
- посилення контролю щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо під час підготовки (написання) творчих робіт, довідок, звітів, доповідей, розпорядчих документів;
- експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програм у разі її встановлення) щодо ознак академічного плагіату в творчих роботах, що подаються на конкурси (атестаційні комісії) вищого рівня.

7.2. З метою впровадження академічної доброчесності при Комісії (в т.ч. із членів Комісії) може бути створена Робоча група з питань етики та академічної доброчесності (або визначена відповідальна особа), організації і контролю за додержанням принципів академічної доброчесності. Вона готує методичні матеріали, правила, пам'ятки тощо для забезпечення виконання усіх норм Закону України «Про освіту» щодо дотримання норм академічної доброчесності. Доцільність створення Робочої групи (або визначення відповідальної особи) розглядається на засіданні Комісії та приймається її рішенням.